



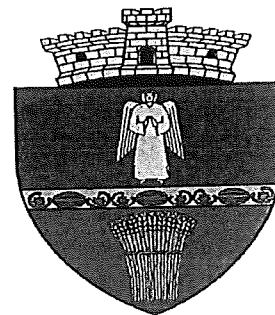
COMUNA GOTTLÖB

JUDETUL TIMIS

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GOTTLÖB

Localitatea Gottlob, str. Rozelor, nr.72, cod 307251
Telefon: +(40) 256.383.104; Fax: +(40) 256.383.289
CIF:16573608

Website: www.comunagottlob.ro,
E-mail: comunagottlob@yahoo.com



Total consilieri Consiliul Local: 11
Prezenți: 11
Pentru: 11

HOTĂRÂREA ***Nr. 48 din .01.10.2026***

privind "Aprobarea Regulamentului privind modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L și aprobarea structurii pe specialități a membrilor Comisiei sociale în vederea întocmirii Listei de priorități pentru repartizarea locuințelor A.N.L"

Consiliul local al comunei Gottlob, întrunit în ședința ordinară de lucru, în exercitarea atribuțiilor legale;

Analizând temeiurile juridice, respectiv :

- a) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 52/2003 privind transparență decizională în administrația publică, republicată;
- c) Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) anexa 11 din Hotărârea de Guvern nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2021 pentru modificarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
- f) Hotărârea de Guvern nr. 1.174/2021 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 962/2001;
- g) Art.14 alin. (3), alin. (5) și art.15 din Hotărârea de Guvern nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Art. 14 alin (8) lit. d) privind avizarea propunerilor de criterii adoptate de către autoritatea deliberativă locală :

Luând act de:

- a) referatul de aprobare al Primarului comunei Gottlob, în calitate sa de inițiator al proiectului de hotărâre;
- b) raportul de specialitate al Compartimentului Gestionarea Patrimoniului;
- c) avizele favorabile cu caracter consultativ al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Gottlob :

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (7) lit. q și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local al Comunei Gottlob,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă *Regulamentul* privind modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L, conform Anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aproba *propunerea de Criterii* pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, conform Anexei nr.2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se stabilește și se aprobă structura pe specialități a Comisiei sociale de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin ANL, conform Anexei nr.3 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 (1) Se nominalizează dl consilier local Truta Mircea Florin, membru în Comisia socială de analiză și soluționare a cererilor de locuințe tip ANL.

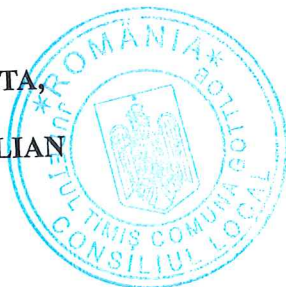
(2) Se nominalizează dl consilier local Boldica Silviu Vasile în Comisia socială de analiză și soluționare a contestațiilor privind analiza solicitărilor și a modului de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin ANL.

Art. 5 Se vor constitui, prin Dispoziție emisă de Primar, Comisia socială de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin ANL cat și Comisia socială de analiză și soluționare a contestațiilor, conform art. 14 alin (3) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr.962/2001.

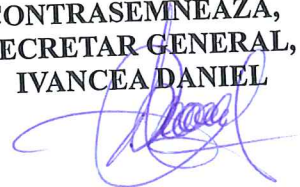
Art. 6 -Prezenta hotărâre se comunică, catre :

- Instituției Prefectului - Județul Timiș - Direcția juridică și contencios administrativ ;
- Primarului comunei Gottlob ;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor ;
- Compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Gottlob ;
- Persoanelor nominalizate la Art. 4 alin, (1) și (2) din prezenta Hotărâre ;
- Se va afișa și publica pe site-ul propriu al instituției ;

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER,
ARDELEAN VASILE STELIAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
IVANCEA DANIEL



REGULAMENT

privind cadrul, modalitatea, criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora

Cap. 1. GENERALITĂȚI

Art. 1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației locale a Comunei Gottlob a modalităților și criteriilor de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora.

Art. 2. La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative: - Legea nr. 152/ 1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare; - Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962 / 2001 cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 114/1996 - Legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare; - Normele metodologice de aplicare a Legii locuinței nr. 114/ 1996 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1275/ 2000, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3. Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- a) principiul obiectivului major - realizarea locuințelor pentru tineri în vederea închirierii, constituie un obiectiv major de interes local al administrației publice locale;
- b) principiul accesului liber al tinerilor în vârstă de 18-35 ani la locuințele construite prin A.N.L.;
- c) principiul transparenței - locuințele pentru tineri construite prin A.N.L. se repartizează și se închiriază pe baza listei de prioritate și listei de repartizare a locuinței la baza întocmirii cărora stau criteriile cadru (criteriile de acces la locuință și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al Comunei Gottlob în condițiile legii.

Art. 4. În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

A.N.L. - Agenția pentru locuințe - instituție de interes public din structura Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu personalitate juridică de coordonare a unor resurse de finanțare în domeniul construcției de locuințe.

Tineri -Sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L, destinate închirierii și care pot primi repartiții în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Locuință - construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Familie - prin familie se înțelege soțul, soția, copiii, părinții soților, precum și ginerii, nurorile și copiii acestora, dacă locuiesc și gospodăresc împreună.

Comisia socială de analiză- comisie numită prin Dispoziția primarului, formată din funcționari și specialiști din compartimentele cu atribuțiuni în domeniile, urbanism, patrimoniu, financiar-buget asistență socială și juridic precum și consilieri locali, care analizează solicitările de locuințe, acordă punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare, întocmește listele de priorități și de atribuire a locuințelor disponibile pentru închiriere, analizează/avizează solicitările de schimburi de locuințe.

Criterii - cadru - norme stabilite de Consiliul Local pe baza Hotărârii de Guvern nr. 962 din 27 septembrie 2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe.

Acestea cuprind:

A. Criterii de acces la locuință

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

Lista solicitanților care au acces la locuință - reprezintă lista întocmită de comisia socială de analiză în urma stabilirii dosarelor a căror titulari de cereri se încadrează în prevederile punctului A (Criterii de acces la locuință) din Anexa nr. 11 a Hotărârii de Guvern nr. 962 din 27 septembrie 2001 și art. 13 - 15 din prezentul regulament.

Lista solicitanților care nu au acces la locuință - reprezintă lista întocmită de comisia socială de analiză în urma studierii dosarelor, a căror titulari de cereri nu se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" din Anexa nr. 11 a Hotărârii de Guvern nr. 962 din 27 septembrie 2001 și art. 13 - 15 din prezentul regulament.

Lista de prioritate - reprezintă lista întocmită de comisia socială de analiză în urma acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B „Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj” din Anexa nr. 11 a Hotărârii de Guvern nr. 962 din 27 septembrie 2001 în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către cei aflați pe lista solicitanților care au acces la locuință.

Lista de repartizare a locuințelor - reprezintă lista întocmită prin preluarea solicitanților înscrși în lista de prioritate, pe număr de camere în funcție de solicitarea acestora în cerere.

Contract de închiriere - actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

Spatiu locativ - se constituie din locuințele realizate în condițiile Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, aflate în administrarea Consiliului Local al Comunei Gottlob.

Cap. II. CONSTITUIREA SI ADMINISTRAREA FONDULUI DE LOCUINȚE PENTRU TINERI, CONSTRUIE PRIN A.N.L. DESTINATE ÎNCHIRIERII

Art. 5. Fondul local de locuințe construite prin A.N.L. se constituie din locuințele realizate în condițiile Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, aflate în administrarea Consiliului Local Gottlob.

Art. 6. Dezvoltarea construcțiilor de locuințe prin A.N.L. se face pe terenurile aflate în proprietatea publică ori privată a statului sau a administrației locale, viabilizate sau în curs de viabilizare corelată cu termenele de recepție și punere în funcțiune a locuințelor. Utilitățile și dotările tehnico - utilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

Art. 7. Stabilirea și/sau clarificarea regimului juridic al terenurilor se realizează în baza planurilor urbanistice și a studiilor de fezabilitate aprobate odată cu promovarea programelor de dezvoltare a construcțiilor de locuințe prin programele privind construirea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

Art. 8. Locuințele pentru tineri, destinate închirierii realizate în condițiile Legii 152/1998 fac obiectul exclusiv al proprietății private a statului și sunt administrate de Consiliul Local al Comunei Gottlob.

Art. 9. Evidența inventarului și urmărirea modului de folosință a unităților locative construite prin A.N.L., se realizează de către Compartimentele de specialitate din cadrul primăriei.

Art. 10. Urmărirea comportării în timp a construcțiilor, evidența eventualelor intervenții la ele sau părți din acestea se va face de către compartimentul urbanism din cadrul primăriei.

Art. 11. Locuințele pentru tineri, destinate închirierii realizate în condițiile Legii 152/1998 se înregistrează în contabilitatea Unității administrativ-teritoriale Gottlob, cu respectarea prevederilor legale în materie și se supun procedurilor de reevaluare și amortizare.

Art. 12. Locuințele pentru tineri destinate închirierii, repartizate în condițiile art. 8 alin. (3), din Legea nr. 152/1998 și a prezentului regulament se pot vinde titularilor contractelor de închiriere,

numai la solicitarea acestora, după expirarea a minimum 6 ani consecutivi de la data încheierii primului contract de închiriere, către același titular și/sau către persoana în beneficiul căreia s-a continuat închirierea în condițiile legii, fără ca vânzarea să fie condiționată de vârsta olicitantului și fără interdicție de vânzare, respectiv după perioada minima de un an neîntrerupt de la data expirării primului contract de închiriere și încheierea următorului contract pe aceeași perioadă de 5 ani de zile, cu condiția consemnării interdicției de vânzare pe o perioadă de 5 ani de la data dobândirii acestora la înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară, în condițiile legii.

CAP. III ACCESUL LA LOCUINȚĂ SOLICITAREA, ANALIZA CERERILOR ȘI ATRIBUIREA UNITĂȚILOR LOCATIVE

Art. 13. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste. Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

Art. 14. Titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea atât în comuna Gottlob cât și în localități limitrofe comunei Gottlob, situate pe raza administrativă a județului Timis.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiiști sau nefamiliiști și nici chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiiști sau nefamiliiști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

Art. 15. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în comuna Gottlob sau în localități limitrofe comunei Gottlob, situate pe raza administrativă a județului Timis. Pentru situațiile în care titularii cererii de locuință își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă se face dovada adresei la care își desfășoară activitatea, cu respectarea prevederilor art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Solicitanții care își desfășoară activitatea în afara localității în care sunt amplasate locuințele trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin 1 an în Comuna Gottlob.

Art. 16. Titularul cererii trebuie să facă dovada domiciliului, respectiv reședinței și calitatea de „tolerat în spațiu” sau „chiriaș”. În cazul în care acesta are calitatea de chiriaș, este necesar ca acest statut să fie deținut de solicitant cu cel puțin 90 zile înainte de data depunerii dosarului. Calitatea de chiriaș în spațiu din fondul locativ privat, va fi atestată prin contract de închiriere cu proprietarul/deținătorul spațiului, luat în evidență la Administrația Finanțelor Publice, iar adresa de reședință să fie consemnată în cartea de identitate. În cazul contractului de comodat, titularul cererii este considerat „tolerat în spațiu”. Dovedirea stării civile și componenței familiei se va face prin copie după actele oficiale de stare civilă eliberate de autoritățile statului în domeniu. Persoanele aflate în întreținere, altele decât membrii familiei, dacă este cazul, vor fi dovedite prin hotărâre judecătorească definitivă privind obligația întreținerii sau prin contract de întreținere autentificat notarial.

Art. 17. Solicitarea de locuință pentru tineri, destinată închirierii construită prin programul ANL, se ia în evidență pe bază de cerere tip - model anexa nr. 1 la prezentul Regulament, completată și

semnată de titularul cererii de locuință individual și în nume propriu. Cererea va primi număr de înregistrare din Registratura din cadrul Primăriei, iar centralizarea și evidența cererilor va fi asigurată de Compartimentul de specialitate, din cadrul primăriei.

Art. 18. În anul în care este prevăzut a se da în folosință noi unități locative construite prin ANL sau se epuizează Lista de prioritate pentru acordarea locuințelor A.N.L. din tranșa anterioară, Consiliul Local va actualiza și completa după caz, prezentul regulament va stabili structura de specialitate a COMISIEI SOCIALE DE ANALIZĂ și va menționa în mod distinct și imperativ termenul limită până la care se depun dosarele de către solicitanții titulari de cerere. Componenta nominală a comisiei se va stabili prin Dispoziția primarului, comisia fiind un colectiv operativ. În situația în care nu se mai construiesc alte locuințe prin programul ANL, comisia socială se menține în vigoare pentru analiza anuală a cererilor depuse și întocmirea listei de prioritate în noua ordine în vederea repartizării unităților locative devenite disponibile.

Art. 19. După aprobarea regulamentului, acesta va fi afișat la sediul instituției sau pe site-ul Primăriei Comunei Gpttlob și se va anunța public termenul limită până la care se vor putea depune dosarele de către solicitanții titulari de cerere. Cererile depuse și înregistrate după data limită de depunere a dosarelor se vor ține în evidență separată și se vor analiza în perioada de finalizare a următoarei tranșe de locuințe A.N.L. când se va întocmi o nouă listă de prioritate în noua ordine rezultată din analiza dosarelor. În situația în care nu se mai construiesc locuințe prin ANL, lista de prioritate se va actualiza dacă sunt solicitări anual în trimestrul întâi sau în momentul epuizării listei de repartizare anterioară, prin analizarea și procesarea cererilor depuse ulterior listei de prioritate, stabilindu-se o nouă ordine de prioritate în vederea repartizării unităților locative ce vor deveni disponibile din cele construite și repartizate anterior. Noua listă de prioritate va fi aprobată în Consiliul Local.

Art.20 Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, se va depune la sediul primăriei și se vor prezenta copii după actele originale, copii care vor fi vizate pentru conformitate, prin aplicarea mențiunii "CONFORM CU ORIGINALUL"

Art. 21. După data limită de depunere a dosarelor de către solicitanții de locuințe, comisia socială de analiză va proceda la studierea acestora pe baza " CRITERIILOR - CADRU pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii" (anexa nr. 3 la prezentul regulament) punctul A " CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ" art. 13 - 15 din prezentul regulament.

Art. 22. Dosarele care se încadrează în prevederile punctului A " Criterii de acces la locuință" din anexa nr. 3 la prezentul Regulament, se vor înscrie pe "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" - model anexa nr.4 la prezentul Regulament.

Art. 23. Dosarele care nu se încadrează în prevederile punctului A " Criterii de acces la locuință" din anexa 3, se vor înscrie pe "LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ" (model anexa nr. 5 la prezentul Regulament) evidențiindu-se în mod distinct motivul pentru care nu au acces.

Art. 24. Comisia de analiză, prezintă Consiliului local listele prevăzute la art. 22 și 23, iar pentru "Lista solicitanților care au acces la locuință" se fac și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent. Listele prevăzute la art. 22 și 23 vor fi date publicității prin afișarea la un loc accesibil publicului.

Art. 25. Pentru fiecare solicitant aflat pe "Lista solicitanților care au acces la locuință" se va întocmi de către Comisia socială de analiză, "FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ A.N.L." - model anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

Art. 26. Pentru fiecare solicitant pentru care s-a întocmit "Fișa solicitantului de locuință A.N.L.", membrii comisiei desemnați prin Dispoziția Primarului, vor efectua ancheta socială și vor întocmi "FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ" ~ model anexa nr.7 la prezentul Regulament.

Art. 27. Pe baza datelor din "Fișa solicitantului de locuință A.N.L. (anexa nr.6); "Fișa de anchetă socială" (anexa 7) și documentele aflate la dosar, Comisia socială de analiză va analiza fiecare solicitare în parte și va acorda punctajul pe baza "criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj" punctul B din Criteriile - cadru" (anexa nr.3) întocmindu-se " FIȘA DE CALCUL A PUNCTAJULUI -model anexa nr.8 la prezentul Regulament.

Art. 28. Fișele prevăzute la art 25; 26 și 27 respectiv "Fișa solicitantului de locuință; "Fișa de anchetă socială" și "Fișa de calcul a punctajului" se vor atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

Art. 29. În urma acordării punctajului și pe baza studiului documentației din dosare, comisia socială de analiză întocmește "LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L. " - model anexa nr. 9 la prezentul Regulament. Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut, iar în cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua /luna/anul), având prioritate, în acest caz, solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

Art. 30. Lista de prioritate se stabilește la darea în folosință a noii unități locative sau în momentul epuizării listei de repartizare anterioare, în situația în care nu se mai construiesc locuințe pentru tineri destinate închirierii prin programul ANL. La întocmirea noii liste de prioritate se vor procesa: cererile depuse ulterior datei de preluare a dosarelor pentru care a fost întocmită lista de prioritate; dosarele procesate care nu au întrunit punctajele necesare înscrierii pe lista de repartizare actualizată, precum și cererile din anii anteriori pentru care nu au fost depuse dosare dar, solicitanții au menționat că mențin cererea pentru o altă tranșă de locuințe construite prin A.N.L.

Cererile și dosarele aflate în evidență la data scadență pentru depunerea/reactualizarea dosarelor potrivit art. 19 și pentru care nu s-a depus/reactualizat dosarul, se consideră soluționate prin renunțarea tacită a solicitantului și nu se mai iau în procesare la întocmirea următoarei liste de prioritate.

Art. 31. Lista de priorități se va întocmi în mod unitar în ordinea descrescătoare a punctajului. Repartizarea locuințelor se va face pe baza "Listei de repartizare" ținându-se cont de punctajul din lista de priorități, în ordinea descrescătoare a numărului de camere, în funcție de opțiunea solicitantului privind numărul de camere, evitându-se repartizarea unor spații excedentare și având prioritate în repartizarea locuințelor de la parter persoanele cu handicap (dacă acestea sunt consemnate în lista de repartizare). În cazul în care se epuizează listele pentru un anumit număr de camere, locuințele vacante cu același număr de camere, pot fi oferite solicitanților de pe listele cu un alt număr de camere.

Art. 32. Lista de priorități întocmită potrivit prevederilor art. 29 și 30 se supune aprobării Consiliului Local, după care se dă publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

CAP. IV. REPARTIZAREA LOCUINȚELOR

Art. 33. Data la care se poate efectua repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, este condiționată de data intrării acestora în administrarea Consiliului Local al Comunei Gottlob și este stabilită prin protocolul încheiat cu A.N.L. Locuințele devenite disponibile pe parcurs se vor repartiza cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 34. "LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINȚELOR" - model anexa nr.10 la prezentul Regulament se întocmește prin preluarea solicitanților înscriși în lista de prioritate stabilită potrivit art. 29 rămasă definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere. Lista de repartizare se întocmește separat pe număr de camere solicitat prin cerere, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut și a poziției din lista de prioritate. Lista de repartizare va fi dată publicității prin afișare la un loc accesibil publicului, aceasta fiind definitivă și dând dreptul solicitantului să-i fie atribuită o locuință A.N.L.

Art. 35. La data repartizării locuințelor solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri destinate închirierii - prin înscrierea ' pe cererea de

solicitare a formulei "reconfirm/nu reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuință rezultate din documentele aflate la dosar"; data și Semnătura.

Art. 36. În cazul dării în folosință a unor unități locative noi, repartizarea efectivă a locuinței către solicitant se va face prin convocarea tuturor beneficiarilor în ședință publică deschisă și punerea la dispoziție a schiței de amplasare a unităților locative, pe baza căreia vor opta în ordinea descrescătoare a punctajului și a numărului de camere solicitat, pentru individualizarea locuinței (imobil; scară; etaj; apartament). În baza formularului de REPARTIȚIE - model anexa nr.11, se va încheia contractul de închiriere. În situația în care în acel an nu se construiesc locuințe noi, repartiția către solicitant se va face prin convocarea telefonică/în scris și apoi prin atribuirea locuinței eliberate de către vechiul chiriaș, în ordinea descrescătoare a punctajului și numărului de camere solicitat, repartiție pentru care va primi formularul din anexa nr. 11.

CAP. V. CONTESTAȚII ȘI MOD DE SOLUȚIONARE

Art. 37. Contestațiile cu privire la acordarea priorităților se vor adresa Primarului, în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la art. 22; 23; 29 și 34.

Art. 38. Primarul va asigura soluționarea contestațiilor în termen de cel mult 15 zile de la primire în condițiile legii.

CAP. VI. ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR CONSTRUITE PRIN A.N.L.

Art. 39. În termen de cel mult 15 zile de la primirea repartiției beneficiarii de locuințe vor depune la Compartimentul de specialitate, documentația necesară încheierii contractului de închiriere.

Art. 40. Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre proprietar/administratorul fondului locativ și beneficiarul repartiției de locuință construită prin ANL în condițiile prezentului regulament denumit chiriaș, consemnat în formă scrisă, ca act cu putere juridică.

Art. 41. Contractele de închiriere inițiale se încheie pe o durată de 5 ani de la data repartizării locuinței, vor cuprinde clauze referitoare la recalcularea chiriei pentru titularii de contract care au împlinit vârsta de 35 de ani, precum și clauze privind actualizarea anuală a cuantumului chiriei pentru toți chiriașii. După expirarea contractului inițial, prelungirea contractului se realizează la cerere și se face succesiv pe o perioadă de 5 ani prin recalcularea chiriei.

La data prelungirii contractului, titularul contractului de închiriere, soțul/soția acestuia și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia au obligația să facă dovada că nu au dobândit o locuință în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a UAT Gottlob sau a unității în care își desfășoară activitatea atât în comuna Gottlob cât și în localități limitrofe comunei Gottlob, situate pe raza administrativă a județului Timis.

În situația în care această condiție nu este îndeplinită, contractul de închiriere nu se mai prelungește. Fac excepție cotele-părți dintr-o locuință, dobândite în proprietate, în condițiile legii, dacă acestea nu depășesc suprafața utilă de 37 mp, suprafață utilă minimală/persoană, prevăzută de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 42. Chiria se stabilește anual de către autoritatea administrației publice locale și va acoperi cheltuielile de administrare, întreținere și reparații, recuperarea investiției, în funcție de durata normată stabilită potrivit prevederilor legale prin a) recuperarea investiției calculate din valoarea de investiție a construcției, în funcție de durata normată stabilită potrivit prevederilor legale, cu respectarea prevederilor alin. (9¹) din Legea nr. 152/1998, care se virează în contul A.N.L.; b) o cotă de maximum 1,5%, aplicată la valoarea de investiție a construcției, destinată administratorilor locuințelor prevăzuți la alin. (2) din Legea nr. 152/1998, pentru administrarea, întreținerea și reparațiile curente, precum și reparațiile capitale; c) o cotă de maximum 0,3 %, aplicată la valoarea de investiție a construcției, care se constituie venit al administratorilor locuințelor prevăzuți la alin. (2), care se aplică chiriașilor care au împlinit vârsta de 35 de ani.

Art. 43. Nesolicitarea prelungirii contractului de închiriere sau lipsa acestuia ca urmare a nesemnării de către părți fără motive temeinic justificate, presupune încetarea raporturilor dintre proprietar/administrator și chiriaș, unitatea locativă devenind disponibilă pentru închiriere în condițiile prezentului regulament.

Art. 44. Titularul de contract de închiriere a unei locuințe A.N.L. nu poate prelua în spațiu sub nici un motiv alte persoane decât cele definite ca familie (soțul, soția, copiii, părinții soților, precum și ginerii, nurorile și copiii acestora, dacă locuiesc și gospodăresc împreună). În caz contrar, se consideră că, titularul de contract de închiriere a unei locuințe A.N.L., nu are trebuință de spațiul locativ respectiv, urmând să se redistribuie locuința prin rezilierea contractului de închiriere din inițiativa unilaterală a proprietarului/administratorul fondului locativ în urma unui preaviz de 30 de zile.

Art. 45. Cedarea dreptului de folosință a locuinței repartizată conform Listei de repartitie de către titularul contractului de închiriere este interzisă, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

Art. 46. Chiriașii unei locuințe din fondul locativ construit prin ANL, nu pot beneficia de atribuirea unei alte locuințe din fondul locativ respectiv. Titularii de contracte de închiriere pot să realizeze un schimb de locuințe cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situații temeinic justificate, la prelungirea contractului de închiriere legal prevăzut sau în cazuri excepționale, pe parcursul derulării contractului, cu aprobarea proprietarului/administratorului fondului locativ, după analizarea situației în comisia socială și avizul acesteia. În această situație comisia socială de analiză va verifica documentele justificative și va face demersurile pentru recalcularea chiriei.

Art. 47. Schimbul de locuințe se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi. Unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite de A.N.L., iar schimbul reprezintă o convenție între doi chiriași.

Art. 48. Contractul poate fi reziliat în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare ce reglementează activitățile în domeniul spațiului locativ.

Art. 49. (1) În cazul în care proprietarul/administratorul fondului locativ constată că un chiriaș dispune de un spațiu excedentar, sau o unitate locativă pentru care nu poate suporta chiria și cheltuielile de întreținere, dovedite prin întârzieri repetate și sume mari restante, raportate la veniturile familiei, se poate dispune schimbul de locuință cu un spațiu adecvat și cheltuieli suportabile.

(2) Schimbul de locuință, în cazul descris la alin. 1, se va putea realiza la data prelungirii contractului sau în cazuri excepționale, pe parcursul derulării acestuia.

Art. 50. Chiriașii imobilelor construite prin A.N.L. și administrate de Consiliul Local, se pot asocia în scopul reprezentării intereselor lor în raporturile cu proprietarul/ administratorul fondului locativ, precum și în raporturile cu alte persoane juridice sau persoane fizice.

Către, Primăria Comunei Gottlob

Subsemnatul/a _____ născut/ă la data de _____ având
actul de identitate C.I. seria __ , nr. _____ , domiciliul/reședința actual (ă) în localitatea
_____, Județ _____ , str. _____ , nr.
_____, bl. __ , sc. __ , et. __ ap. _____ , telefon _____ , adresa e-mail
_____, proprietarul spațiului fiind _____. Starea civilă
_____. chiriaș/tolerat Număr de membri în familie ____ și alte persoane aliate în
întreținere _____.
Sunt de profesie _____ cu locul de muncă în localitatea _____ la
_____. (instituția, societatea, Solicit să fiu luat în evidență pentru
repartizarea unei locuințe destinate închirierii construite prin A.N.L. Număr de camere solicitat
_____. cu număr în spațiu, unitatea) Menționez că nici eu și nici membrii familiei nu
deținem și nu am deținut o altă locuință în proprietate și nu am fost beneficiarul unei alte locuințe
cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care îmi
desfășor activitatea atât în în comuna Gottlob cât și în localități limitrofe comunei Gottlob situate
pe raza administrativă a județului Timis.

Data

Semnătura

DOCUMENTELE NECESARE
la dosarul de solicitare a locuinței destinate
închirierii pentru tineri, construite prin A.N.L.

1. cerere tip model anexa nr.1 - în care se va consemna numărul de camere solicitat. Titularul cererii să fie major, în vârstă de până la 35 de ani și să aibă domiciliul de cel puțin un an pe raza comunei Gottlob; NOTĂ: Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu;
 2. Copii de pe actele de stare civilă ale solicitantului și membrilor familiei acestuia (cărți de identitate valabile, certificate de căsătorie, certificate de naștere și după caz, sentință de divorț);
 3. Adeverință cu domiciliile deținute eliberată de Compartimentul de specialitate din cadrul primăriei (titular);
 4. Certificat de atestare fiscală de la agenția fiscală (soț, soție) de care aparține cu domiciliul din actul de identitate că nu deține și nu au înstrăinat locuința proprietate personală pe raza Comunei Gottlob sau în localități limitrofe comunei Gottlob, situate pe raza administrativă a județului Timis
 5. Adeverința de la locul de muncă din care să reiasă faptul că titularul cererii își desfășoară activitatea pe raza Comunei Gottlob sau în localități limitrofe comunei Gottlob, situate pe raza administrativă a județului Timis și anume: -adeverința emisă de către angajator pentru solicitant și soț/soție, din care rezultă venitul net lunar, inclusiv sporuri, prime, indemnizații; -cuponul/extrasul de cont doveditor al acordării alocației de stat pentru copii; -adeverința emisă de către A.J.P.I.S., pentru situația acordării a indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau până la 7 ani după caz; -adeverința emisă de către A.N.A.F. Timis, pentru alte venituri nete decât cele salariale; -orice alte înscrisuri din care rezultă cuantumul venitului net lunar/membru de familie;
 7. Adeverința de la locul de muncă pentru persoanele care sunt încadrate cu statut special, sau sunt cadre militare;
 8. Copie de pe contractul de închiriere valabil înregistrat la administrația financiară;
 9. Copie de pe titlul de proprietate/contract de vânzare-cumpărare sau, după caz, declarație notarială pe propria răspundere dată de proprietarul locuinței, din care să reiasă faptul că titularul cererii, împreună cu membrii familiei sale, locuiește la adresa menționată în cerere; în această declarație vor fi menționate toate persoanele care locuiesc în imobilul respectiv;
NOTĂ: În cazul în care solicitantul locuiește în imobil cu alte persoane, sunt necesare copii după actele de stare civilă ale acestora.
 10. Copie de pe cadastru sau, după caz, schița spațiului în care locuiește titularul cererii împreună cu membrii familiei sale, din care să reiasă suprafața locuibilă. În situația în care nu dețin aceste documente, este valabil extrasul de Carte Funciară;
 11. Adeverința medicală sau orice act doveditor al existenței unei boli cronice (soț, soție, altă persoană aflată în întreținerea solicitantului), după caz;
 12. Copie de pe actul de studii (soț, soție), documente din care să rezulte nivelul de studii și/sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă; certificat; atestat, foaie matricolă; etc.);
 13. alte documente sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.
- NOTA:** După verificarea documentelor de la dosar și vizarea copiilor pentru conformitate cu originalul, actele în original se înapoiază titularului de dosar.

Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Comuna Gottlob, județul Timis

A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste. Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea atât în comuna Gottlob cât și în localități limitrofe comunei Gottlob, situate pe raza administrativă a județului Timis.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti și nici chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea*) în comuna Gottlob sau în localități limitrofe comunei Gottlob, situate pe raza administrativă a județului Timis. *) Pentru situațiile în care titularii cererii de locuință își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă se face dovada adresei la care își desfășoară activitatea, cu respectarea prevederilor art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Solicitanții care își desfășoară activitatea în afara localității în care sunt amplasate locuințele trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin 1 an în comuna Gottlob.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare locuințele libere din fondul existent,

NOTĂ: Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante. - Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Gottlob, județul Timis

B. CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

1. SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat..... 10 puncte
 1.2. Tolerat în spațiu..... 7 puncte
 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu):- mp/locatar
 - a) mai mare de 15 m² și până la 18 m² inclusiv..... 5 puncte
 - b) mai mare de 12 m² și până la 15 m² inclusiv..... 7 puncte
 - c) 8 m² și până la 12 m² inclusiv 9 puncte
 - d) mai mică de 8 m² 10 puncte

NOTĂ: În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la anexa nr. 2, pct. 2 – criteriile de acces la locuință.

2. STAREA CIVILĂ ACTUALĂ

2.1. Starea civilă:

- a) căsătorit.....10 puncte
 b) necăsătorit..... 8 puncte

2.2. Nr. persoane în întreținere:

- a) Copii
 - 1 copil.....2 puncte
 - 2 copii..... 3 puncte
 - 3 copii..... 4 puncte
 - 4 copii..... 5 puncte
 - 5 copii 6 pct. + 1 punct pentru fiecare copil
 b) alte persoane, indiferent de numărul acestora.....2 puncte

3. STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o camera în plus..... 2 puncte

4. VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI

- 4.1. până la 1 an 1 punct
 4.2. între 1 și 2 ani..... 3 puncte
 4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
 4.4. între 3 și 4 ani..... 9 puncte
 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani..... 4 puncte

5. NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte

- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 20 puncte
- 5.5. cu studii superioare de lungă durată (licența + master).....30 puncte
- NOTĂ : Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au implinit 18 ani 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

7. VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie 10 puncte

8. LOCUL DE MUNCA

- 8.1 tineri specialiști angajați în unități publice locale – Sanatate – Învățământ.....25 puncte

NOTĂ: - Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la anexa nr. 2 – criteriile de acces la locuință. - În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua /luna/anul), având prioritate, în acest caz, solicitantul a cărei cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

Anexa nr. 1 la Criterii de prioritate

LISTA SOLICITANȚILOR

care au acces la locuință
(prin îndeplinirea prevederilor pct. A din criteriile - cadru anexa nr.3)

Nr. crt	Nume Prenume	Adresa	Număr cerere	Data	Observații
---------	--------------	--------	--------------	------	------------

Anexa nr.2 la Criterii de prioritate

LISTA SOLICITANȚILOR

care nu au acces la locuință (prin neîndeplinirea prevederilor pct. A din criteriile - cadru anexa nr.3)

Nr. crt	Nume Prenume	Adresa	Număr cerere	Data	Observatii
---------	--------------	--------	--------------	------	------------

Anexa nr. 3 la Criterii de prioritate

FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚA A. N. L

Dosar nr. _____

Numele și prenumele solicitantului _____

Vârsta (în ani la data depunerii cererii) _____

Adresa _____

Situația locativă:

- chiriaș în spațiu din fondul locativ privat

- tolerat în spațiu Suprafața locuibilă deținută - mp/locatar _____

Starea civilă: - căsătorit _____ - necăsătorit _____

Starea de sănătate - fără probleme de sănătate _____
afecțiuni ale solicitantului sau membrului de familie care necesită însoțitor sau o cameră în plus.

Data depunerii cererii: _____

Numărul de camere solicitat _____

Nivelul de studii și /sau pregătire profesională _____

Locul de muncă și localitatea unde-și desfășoară activitatea _____

Situații locative sau sociale deosebite: _____

- provenit din case de ocrotire socială _____

- a adoptat sau adoptă copii _____

- evacuat din case naționalizate _____

Alte mențiuni:

Anexa nr.4 la Criterii de prioritate

FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ

1. Date personale ale titularului de cerere pentru locuință A.N.L.

Numele și prenumele: _____

Adresa: _____

2. Situația localivă: - chiriaș în spațiu din fondul locativ privat; _____ - tolerat în spațiu; _____

3. Starea civilă: -căsătorit: _____ necăsătorit: _____ alte situații _____:

4. Membrii de familie și/sau alte persoane care locuiesc în același imobil.
Nr. Crt. Numele și prenumele 1. Calitatea 2.

1. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie; tolerat în spațiu) m.p. / locatar sau membru al familiei solicitantului:

a) mai mare de 15 m.p. și până la 18 m.p. inclusiv

b) mai mare de 12 m.p. și până la 15 m.p. inclusiv

c) mai mare sau egală cu 8 m.p. și până la 12 m.p. inclusiv

d) mai mică de 8 m.p.

2. Consemnări în cazul că situația localivă este sau poate deveni în mod iminent gravă.

Data

Întocmit,

Luat la cunoștință

Anexa nr. 5 la Criterii de prioritate

FIȘA DE CALCUL

a punctajului total conform Pct. B. criterii - cadru anexa nr.2

Dosar nr. _____

Titular _____

CRITERII PUNCTAJ ETALON ACORDAT

1. SITUAȚIA LOCATIVĂ

1.1. Chiriaș în spațiu din fondul locativ privat 10

1.2. Tolerat în spațiu 7

1.3. Suprafața locuibilă deținută m.p./ locatar X X

a. Mai mare de 15 mp. și până la 18 mp. inclusiv 5

b. Mai mare de 12 mp și până la 15 mp. inclusiv 7

c. Mai mare sau egală cu 8 mp și până la 12 mp. inclusiv 9

d. Mai mică de 8 mp. 10

2. STAREA CIVILĂ ACTUALĂ

2.1. Starea civilă:

a. căsătorit 10 b. necăsătorit 8

2.2. Număr persoane în întreținere:

- a. copii
 - 1 copil 2
 - 2 copii 3
 - 3 copii 4
 - 4 copii 5 - Peste 4 copii - 5 pct. și câte 1 pct. pentru fiecare copil 5+....
 - b. alte persoane, indiferent de numărul acestora 2
 - 3. STAREA DE SÂNĂTATE(necesită îngrijitor sau 1 cameră în plus) 2
 - 4. VECHIMEA CERERII X
 - 4.1. până la 1 an 1 punct
 - 4.2. între 1 și 2 ani 3 puncte
 - 4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
 - 4.4. între 3 și 4 ani 9 puncte
 - 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4/ puncte /an
 - 5. NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ
 - 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
 - 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
 - 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
 - 5.4 cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale specialitate și/sau SSD 20 puncte
 - 5.5. cu studii superioare de lungă durată 30 puncte
 - 5.6 tineri specialiști angajați în unități publice locale din domeniul Sanatate si Invatamant 25 puncte
 - 6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE
 - 6.1. tineri din case de ocrotire socială care au 18 ani -15 puncte
 - 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii - 10 puncte
 - 6.3. tineri evacuați din case naționalizate - 5 puncte
 - 7. VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU FAMILIE
 - 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
 - 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu pe economie 10 puncte
- TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT COMISIA SOCIALĂ DE ANALIZĂ

Anexa nr. 6 la Criterii de prioritate

Lista de prioritate pentru acordarea locuiței A.N.L.

Nr.crt.	Numele si Prenumele	Adresa	Punctaj realizat	Nr.dosar	Data depunerii cererii

Nr.camer e solicitate Observati

Anexa nr. 7 la Criterii de prioritate

LISTA DE REPARTIZARE

a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere construite prin A.N.L.

Apartament cu _____ camere

Nr.crt. Numele si Prenumele Adresa Nr.dosar Punctaj realizat Observatii

COMISIA SOCIALA DE ANALIZA

Notă: Lista de repartizare se întocmește separat pe numere de camere per unitate locativă solicitată.

Anexa nr. 8 la Criterii de prioritate

Repartiție

Nr. _____ / _____

În baza Hotărârii Consiliului Local nr. _____ din _____ s-a repartizat cu titlul de închiriere locuința construită prin A.N.L. situată în Comuna Gottlob, Str. , nr. __ , Bl. __ , Sc. __ , Et. __ , AP. __ d-lui/d-nei _____ titular al dosarului de locuință A.N.L. nr. _____ din data de _____ .
Prezenta constituie actul justificativ de bază, la încheierea contractului de închiriere.

Primar,

Compartiment, Gestionarea Patrimoniu

STRUCTURA pe specialități a comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii, construite în baza Legii 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe și a comisiei sociale de analiză și soluționare a contestațiilor privind analiza solicitărilor și a modului de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. în baza Legii 152/1998

Comisia socială de analiză a solicitărilor de locuințe pentru tineri de tip A.N.L.

1. Președinte – Viceprimar Comuna Gottlob
2. Membru- Secretar general Comuna Gottlob
3. Membru -Arhitect Șef
4. Membru -Patrimoniu - Cadastru
5. Membru –Serviciu Public Asistență Socială și Autoritate Tutelară
6. Membru –Compartiment Finaciar - Buget
7. Membru – Consilier local

Comisia socială de analiză și soluționare a contestațiilor

1. Președinte – Compartiment Constatăre Impunere – Taxe locale
2. Membru - Contabilitate
3. Membru- Compartiment Registratură Generală și Relații Publice
4. Membru – Administrativ
5. Membru - -consilier local

Notă: nominalizarea membrilor comisiei se va face prin Dispoziția primarului (conf. art. 14 din H. G. nr. 962/2001).